

甘肃机电职业技术学院

# 专业人才培养方案

专业名称：           人力资源管理          

适用范围：           2020 级 高职扩招          

制订系部：           经济管理学院          

审    核：           教务处          

批    准：           学院学术委员会          

甘肃机电职业技术学院制

二〇二〇年六月

甘肃机电职业技术学院

## 人力资源管理专业人才培养方案

制订：张宁

专业带头人：谢旭斌

系主任：赵典凯

### 一、专业名称及代码

专业名称：人力资源管理

专业代码：590202

### 二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上的企事业单位在职职工、退役军人、下岗职工、农民工、村两委干部、新型职业农民、普通高中或中等职业学校应往届毕业生。

### 三、修业年限

采取弹性学制，修业期限为3—5年，修满专业要求学分。

### 四、职业面向

表1 计算机信息管理专业职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
公共管理与服务(69)	公共管理类(6902)	人力资源服务(726)	人力资源管理专业人员(2-06-08-01) 人力资源服务专业人员(2-06-08-02)	招聘与配置 绩效管理 薪酬福利管理 培训与开发 员工关系管理 人事业务代理 职业介绍	企业人力资源管理师 劳动关系协调员

### 五、培养目标与培养规格

#### (一) 培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好的职业道德、熟练的职业技能、精益求精的工作态度、可持续发展的基础能力，掌握本专业必备的基础理论和专门知识，具有英语应用能力、计算机技术应用能力，了解管理学、经济学及人力资源管理方面的基本理论和基本知识，熟悉人力资源管理方法与技巧，具备开发与人力资源的实际操作技能，能从事人力资源管理规划、员工培训与开发、人员招聘与录用、绩效与薪酬管理及劳动关系管理等工作，面向企事业单位、政府机关、人才交流中心、人力资源咨询机构等一线岗位需要的高素质技能型人才。

#### (二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

### （二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及文明生产、环境保护、安全消防等知识；

3. 掌握管理学基础、经济学常识、劳动经济基础、市场营销、会计基础、财政金融、法学基础等基础理论知识、创新创业相关知识；

4. 掌握人力资源规划的编制、执行与评价的知识；

5. 掌握人员招聘与配置的程序与方法；

6. 掌握绩效管理设计知识、绩效管理操作程序与方法；

7. 掌握薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法；

8. 掌握员工培训与开发方案设计知识，培训管理的程序与方法；

9. 掌握员工关系管理、劳动人事法律法规、政策的相关知识；

10. 掌握人事代理、职业介绍等人力资源市场服务的相关知识。

### （三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3. 具有一定的哲学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力；

4. 能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、数据分析等；

5. 具备人际交往能力、语言表达能力、团队合作能力、心理抗压能力、逻辑思维能力和灵活应变能力等；

6. 具备招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理的具体业务操作能力，能够设计相关方案并执行；
7. 具备进行社会保险、公积金的申报、征缴、转移、档案管理等能力；
8. 具备在各类人力资源服务机构中从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的各项能力；
9. 能够针对组织人力资源方面的需求进行调查分析、撰写分析报告；
10. 能够根据组织业务对人力资源管理的需求进行相应的方案设计、活动策划，并能对执行效果进行评估、撰写总结报告；
11. 能够在人力资源服务企业中搜寻客户、分析客户需求、处理客户人力资源服务方案中的具体操作问题。

## 六、教学进程总体安排

见表 2——表 9。

表 2：2020 级人力资源管理专业实施性教学计划

表 3：选修课与专题讲座

表 4：学分、学时分配

表 9：实践教学环节参考

表 2 2020 级高职扩招人力资源管理专业实施性教学计划

类别	课程代码	课程名称	单位	学分	学时			各学期课程安排				备注		
					小计	其中			一		二		第三学年 第四学年 第五学年	
						理论	实践	集中学习	1	2	3			4
公共基础课程	0001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	思	3	64	64		16		√			线上 40H	
	0002	思想道德修养与法律基础	思	4	68	42	26	16	√				线上 42H, 社会调查 26H	
	0003	体育与健康	体	6	110	30	80		√	√	√	√	线上 30H, 每学期运动锻炼 20H	
	0004	计算机应用基础	信	4	74	48	26	12	√				线上 36H, 大型作业 26H	
	0005	形势与政策	思	2	32	32			√	√	√	√	每学期 8H, 线上	
	0006	军事理论	学	2	30	30			√				线上	
	0007	心理健康教育	学	2	40	40		4	√				讲座 4H, 线上 36H	
	0008	大学生职业生涯规划	系	2	54	28	26	8	√				线上 22H, 课程设计 26H	
	0009	大学生劳动就业法律问题	系	2	30	30				√			线上	
	0010	大学生创新创业教育	系	3	62	36	26	4			√		讲座 4H, 线上 32H, 课程设计 26H	
	0011	大学生就业指导	系	3	56	30	26	10				√	线上 20H, 课程设计 26H	
	0012	美育		1	18	18								
		小计		34	638	428	210	70						

专业技术课程	136193 2101	管理学基础	经	4	52	30	22	40	√			根据学生学习进度动态安排	
	136193 2102	经济学基础	经	4	40	30	10	30		√			
	136193 2103	组织理论与设计	经	3	40	30	10	30		√			
	136193 2104	会计学基础	经	4	40	30	10	30			√		
	136193 2105	人力资源管理基础	经	4	52	52		40		√			
	136193 2106	公共关系实务	经	1	26		26				√		
	136193 2107	统计学基础	经	4	40		10	30			√		
	136193 2108	组织行为管理实务	经	4	40		10	30		√			
	K1001	毕业设计/论文/综合训练	经	7	182		182	20					√
	K1002	顶岗实习/综合实践	经	20	600		600						
专业技能课程	136193 2109	薪酬管理	经	4	52	28	24				√		
	136193 2110	绩效管理	经	4	52	28	24				√		
	136193 2112	ERP 技术与应用	经	3	40	30	10	30		√			
	136193 2114	人力资源管理综合实训	经	3	40	30	10	30				√	
	136193 2115	招聘与测评实务	经	1	26		26					√	
	136193 2116	人员培训与开发	经	4	54	30	24	30		√			
专业拓展课程	2001	专业英语	基	1	28	28		28				√	
	2002	大学语文	基	1	28	28		28				√	
	136193 2201	商务礼仪	经	1	24		24				√		
	136193 2202	心理学	经	3	56	56		30			√		
	136193 2203	商务谈判	经	3	56		56				√		
	136193 2204	应用文写作	经	1	28	28					√		
	136193 2205	管理案例分析	经	1	28	28						√	
小计				85	1624	486	1078						
合计				121	2262	914	1288						

### 教学计划实施有关说明

1、退役军人免修体育课和军事理论课，直接获得学分；农民工、村两委干部、新型职业农民免修体育和劳动教育实践课程，直接获得学分；在岗职工免修劳动教育实践课程，直接获得学分。

2、根据退役军人、下岗失业人员、农民工、新型职业农民和在职职工等生源群体的学习时间张狂，实施“旺工淡学”的错峰教学，“旺工”季节以生产实践为主，“淡工”季节以教学为主，采取循环教学，分别在周末和假期安排教育内容，使教学环节与工作生产环节紧密结合。

3、对于取得职业技能中级证书者，职业资格认证课程免修，直接获得课程学分。根据证书等级和类别按规定免修相应课程；对于取得职业技能高级证书者，职业资格证书认证课程和相应专业课程免修，直接获得学分。

4、对学生的社会实践活动建立“学分银行”，具体如附表 1 所示：

表 3 选修课与专题讲座

类别	课程代码	课程名称	学分	学时	专题讲座与选修课时间				备注	
					第一学年		第二学年			第三学年 第四学年 第五学年
					1	2	3	4		
公共选修课	K3001	民族团结知识	2	32	√				根据学生学习进度动态安排 至少修读 4 学分	
	K3002	文学欣赏	2	32		√				
	K3003	艺术欣赏	2	32			√			
	K3004	中华优秀传统文化	2	32	√					
	K3005	中国红色文化精神	2	30		√				
	小计			10	158					
专业选修课	K13401	职业资格证书	3	52		√	√	√	根据学生学习进度动态安排 至少修读 2 学分	
	K12802	文学欣赏	2	32	√					
	K1134192230 1	应聘技巧与礼仪	2	30		√				
	K1341922302	现代企业管理	3	54			√			
	小计			10	168					
合计			20	326						

表 4 学分、学时分配

教学环节类型	学时/h		学分	课程学时占总学时比例		课程学分占总学分比例
	理论	实践		理论	实践	
公共基础课程	428	210	34	32.97%	13.07%	23.7%
专业技术课程	172	880	55	17.8%	56%	42.6%
专业核心课程	146	118	19	11.2%	7.3%	13.2%
专业拓展课程	168	80	11	12.9%	4.98%	7.6%
选修课与专题讲座	326	0	20	25%	18.55%	12.5%
合计	1240	1288	139	100.00%	100.00%	100.00%
总计	2528			100.00%		

## 九、毕业要求

本专业要求修满 127 学分（其中必修课学分 121 学分，公共选修课 4 学分，专业选修课 2 学分）者可准予毕业。

十、附录

附表1 “学分银行”认定社会实践明细表

序号	社会实践名称	适用对象	课程	学分	备注
1	服役经历	退役军人	体育	6 学分	
2	服役经历	退役军人	军事理论	2 学分	
3	服役经历	退役军人	顶岗实习	10 学分/年	最高得 20 学分
4	工作经历	农民工、村两委干	体育	6 学分	
5	工作经历	部、新型职业农民	劳动教育实践	2 学分	
6	工作经历	在岗职工	劳动教育实践	2 学分	
7	人力资源管理师 (四级)	全部	职业资格认证	2 学分/项	
8	人力资源管理师 (三级)	全部	证书对应课程	课程学分	
9	在职期间参加专 业相关学习和培 训	下岗失业人员、农民 工、新型职业农民和	顶岗实习	1 学分/5 天	最高得 20 学分
10	专业相关从业经 历	在岗职工	顶岗实习	2 学分/年	最高得 20 学分
11	技能大赛	全部	奖励学分	国家级 10 学分/项；省 级 8 学分/项；市级 5 学分/项；校（单位） 级 3 学分/项；	最高得 20 学分
12	岗位模范 岗位先进	全部	奖励学分	2 学分/项	最高得 10 学分